

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι)
Αρ. 5337, 13.8.2020

Κ.Δ.Π. 360/2020

ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2020

Κανονισμοί

1. Συνοπτικός τίτλος

ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

2. Ερμηνεία

ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

3. Σχέδια υπηρεσίας

4. Κατηγορίες και αριθμός θέσεων

5. Προσόντα για διορισμό

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ
ΕΠΙΛΟΓΗ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

6. Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών της Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας

7. Γραμματέας ΣΕΠΑ

8. Αιτήσεις για διορισμό

9. Διαδικασία για πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού και πρώτου διορισμού και προαγωγής

10. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων προαγωγής

11. Μονιμότητα

12. Προσφορά, αποδοχή και ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής

13. Μισθολογική τοποθέτηση υπαλλήλων

14. Διορισμός και περίοδος δοκιμασίας

15. Διορισμοί με σύμβαση

16. Γενική διάταξη

ΠΙΝΑΚΑΣ

Αριθμός 360

Οι περί της Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2020, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου (α) του εδαφίου (5) του άρθρου 9 και των διατάξεων της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 45 του περί Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών Νόμου του 2020, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2020

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 9 και 45

89(Ι) του 2020. Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχουν οι διατάξεις της παραγράφου (α) του εδαφίου (5) του άρθρου 9 και οι διατάξεις της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 45 του περί Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών Νόμου του 2020, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί της Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2020.

ΜΕΡΟΣ Ι ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία. 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

«γραμματέας» σημαίνει το πρόσωπο που υπηρετεί στην Αρχή και το οποίο ο Επίτροπος διορίζει ως Γραμματέα του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών της Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας:

Νοείται ότι για την αρχική στελέχωση της Αρχής ο ΕΡΗΕΤ μπορεί να διορίσει οποιοδήποτε πρόσωπο·

«διορίζουσα αρχή» σημαίνει το ΣΕΠΑ·

«διορισμός ή προαγωγή» σημαίνει το γραπτό διορισμό ή προαγωγή από το ΣΕΠΑ μετά από τη γραπτή αποδοχή της προσφοράς θέσης·

«θέση» σημαίνει οργανική μόνιμη θέση στην Αρχή·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών Νόμο·

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή συνεπάγεται ένταξή του σε ανώτερο βαθμό του Γραφείου ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει υψηλότερο ανώτατο όριο είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή είτε όχι, που διενεργείται από τη διορίζουσα αρχή μετά από γραπτή αποδοχή της προσφοράς από τον υπάλληλο που προάγεται και ο όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα·

«προφορική εξέταση» σημαίνει ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση και περιλαμβάνει και τη συνέντευξη ή οποιαδήποτε άλλου είδους αξιολόγηση σε προφορικό επίπεδο·

«Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών της Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας» ή «ΣΕΠΑ» σημαίνει το Συμβούλιο που ιδρύεται, συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Νόμου·

«υπάλληλος» σημαίνει αυτόν που κατέχει θέση μόνιμη στην Αρχή.

(2) Οποιοδήποτε άλλοι όροι, που περιέχονται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Νόμος.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

Σχέδια υπηρεσίας. 3. Τα γενικά καθήκοντα, οι ευθύνες και τα προσόντα που απαιτούνται για διορισμό ή προαγωγή στην κάθε θέση, καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας, που καταρτίζονται από τον Επίτροπο σε μορφή Κανονισμών που κατατίθενται στο Υπουργικό Συμβούλιο και εγκρίνονται από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Κατηγορίες και
αριθμός θέσεων.

4.-(1) Ο ανώτατος αριθμός των μόνιμων θέσεων της Αρχής και η δαπάνη που συνεπάγεται γι' αυτές καθορίζονται και προβλέπονται στον εκάστοτε ετήσιο Προϋπολογισμό της Αρχής.

(2) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις της Αρχής διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- (α) Θέσεις πρώτου διορισμού, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με διορισμό προσώπων που δεν υπηρετούν στην Αρχή και υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αρχή,
- (β) θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν είτε με διορισμό προσώπων που δεν υπηρετούν στην Αρχή, είτε με διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αρχή, ή/και
- (γ) θέσεις προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με την προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν σε αμέσως κατώτερη θέση στην Αρχή.

Προσόντα για
διορισμό.

5.-(1) Κανένας δε διορίζεται στην Αρχή εκτός εάν-

- (α) είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης άλλου κράτους μέλους, νοουμένου ότι δεν πρόκειται για θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, όπως καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο,
- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά ετών και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις, εφόσον είχε, ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές:

Νοείται ότι, εφόσον πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας που έχει απαλλαγεί νομίμως από τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις για λόγους υγείας, το πρόσωπο αυτό παραπέμπεται από το ΣΕΠΑ σε ιατροσυμβούλιο, το οποίο αποφαινεται κατά πόσο είναι κατάλληλο από πλευράς υγείας για τη θέση στην οποία θα διοριστεί το εν λόγω ιατροσυμβούλιο διορίζεται από τον Υπουργό Υγείας και συγκροτείται από τρία μέλη, η ειδικότητα των οποίων καθορίζεται από αυτόν:

Νοείται περαιτέρω ότι, πολίτης της Δημοκρατίας που έχει απαλλαγεί νομίμως από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις υποβάλλει στο ΣΕΠΑ πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης στο οποίο εμφανίζονται όλες οι στρατολογικές μεταβολές του, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου καθορίζονται από τον Υπουργό Άμυνας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου,

19(Ι) του 2011
128(Ι) του 2013
94(Ι) του 2014
2(Ι) του 2015
98(Ι) του 2015
110(Ι) του 2015
82(Ι) του 2016
101(Ι) του 2018
85(Ι) του 2019
91(Ι) του 2019
47(Ι) του 2020.

- (γ) κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός,
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει ηθική αισχύρη ή έλλειψη τιμιότητας,
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από την Αρχή ή τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε άλλου κράτους μέλους για πειθαρχικό παράπτωμα,
- (στ) πιστοποιείται από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που συμπεριλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

(2) Το ΣΕΠΑ δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους, υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών, σε περίπτωση

δε επιλογής του αυτό μπορεί να διοριστεί-

- (α) με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (β) σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στην Αρχή με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) χρόνια.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται εφόσον το ΣΕΠΑ ικανοποιηθεί ότι:

- (α) διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης,
- (β) δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψηφίους σε αξία και σε προσόντα:

Νοείται ότι, το ΣΕΠΑ όταν μορφώνει την κρίση του σε σχέση με τον ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(4) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού:

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία και η αναπηρία προέχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή και απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιώδη μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο των βιοποριστικών επαγγελματιών.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ ΕΠΙΛΟΓΗ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συμβούλιο
Επιλογής και
Προαγωγών της
Αρχής Ψηφιακής
Ασφάλειας.

6.-(1) Για πλήρωση των μόνιμων κενών θέσεων στην Αρχή διορίζουσα αρχή είναι το ΣΕΠΑ.

(2) Οι αποφάσεις του ΣΕΠΑ λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

(3) Στην περίπτωση που μέλος του ΣΕΠΑ έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενικό δεσμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με άτομο που είναι υποψήφιος για διορισμό ή προαγωγή, δεν μετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης και σε τέτοια περίπτωση το ΣΕΠΑ λειτουργεί με τα δύο εναπομείναντα μέλη και την προσθήκη του μη κωλυόμενου ιεραρχικά ανώτερου μόνιμου στελέχους της Αρχής, ο οποίος πρέπει να κατέχει θέση ανώτερη της υπό πλήρωση θέσης:

Νοείται ότι, στην περίπτωση που το μέλος του ΣΕΠΑ που δεν μπορεί να μετέχει στη διαδικασία επιλογής είναι ο Πρόεδρος, καθήκοντα προέδρου αναλαμβάνει ο Βοηθός Επίτροπος:

Νοείται περαιτέρω ότι, στην περίπτωση που το ΣΕΠΑ λειτουργεί με δύο μέλη, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου έχει τη νικώσα ψήφο.

Γραμματέας
ΣΕΠΑ.

7.-(1) Το ΣΕΠΑ κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής επικουρείται από Γραμματέα, ο οποίος ορίζεται από τον Επίτροπο.

(2) Ο Γραμματέας, με βάση τις οδηγίες του ΣΕΠΑ, είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία της επιλογής, ενημερώνει το ΣΕΠΑ και θέτει στη διάθεσή του κάθε έγγραφο ή αλληλογραφία ή στοιχεία για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3)(α) Ο Γραμματέας παρίσταται και τηρεί τα πρακτικά χωρίς καμιά ενεργό συμμετοχή και αποχωρεί κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης από το ΣΕΠΑ.

(β) Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίας υπογράφονται από το ΣΕΠΑ και τηρούνται σε εμπιστευτικό φάκελο πρακτικών.

Αιτήσεις για
διορισμό.

8.-(1)(α) Αιτήσεις για διορισμό σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής συμπληρώνονται ιδιόχειρα ή ηλεκτρονικά, βάσει της προκήρυξης από τους ενδιαφερομένους και υποβάλλονται στον Επίτροπο, με το έντυπο που παρατίθεται στον Πίνακα ή συμπληρώνοντας ηλεκτρονική φόρμα, όπως προβλέπεται στη σχετική προκήρυξη, και μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική προκήρυξη.

Πίνακας.

- (β) Στην αίτηση επισυνάπτεται επίσημο πιστοποιητικό γεννήσεως, καθώς και αντίγραφα πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων των αιτητών, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων για την προηγούμενη πείρα.

(2) Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο για κάθε θέση.

(3) Οι αιτήσεις παραδίδονται στην Αρχή, έναντι απόδειξης παραλαβής ή αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή ή ηλεκτρονικά, όπως ορίζει η προκήρυξη.

(4) Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων.

(5) Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που παραδίδονται στην Αρχή, υποβάλλονται στην ιστοσελίδα της Αρχής ή παραδίδονται στο Ταχυδρομείο για αποστολή στην Αρχή μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.

Διαδικασία για
πλήρωση
θέσεων πρώτου
διορισμού και
πρώτου
διορισμού και
προαγωγής.

9.-(1) Οι κενές θέσεις πρώτου διορισμού και πρώτου διορισμού και προαγωγής πληρούνται κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(2) Η δημοσίευση της θέσης δίνει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

6(Ι) του 1998
73(Ι) του 1998
52(Ι) του 2001
97(Ι) του 2006
106(Ι) του 2008
69(Ι) του 2018.

(3) Για θέσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, ακολουθείται η διαδικασία που καθορίζεται στο Νόμο αυτό και για τις υπόλοιπες θέσεις ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης που καθορίζεται στις επόμενες παραγράφους του παρόντος Κανονισμού.

(4) Το ΣΕΠΑ, πριν την υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων, αποφασίζει κατά πόσο οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή/και στις δύο:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που το ΣΕΠΑ αποφασίσει τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης μπορεί να καθορίσει το βαθμό επιτυχίας της γραπτής εξέτασης και σε τέτοια περίπτωση οι αποτυχόντες αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας:

Νοείται περαιτέρω ότι, στην περίπτωση που το ΣΕΠΑ αποφασίσει τη διεξαγωγή τόσο γραπτής όσο και προφορικής εξέτασης ταυτόχρονα αποφασίζει και τη βαρύτητα που θα αποδώσει στην κάθε εξέταση.

(5) Τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, όταν αποφασιστεί να διεξαχθεί τέτοια, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(6) Το ΣΕΠΑ, βοηθούμενο από τον γραμματέα, ετοιμάζει κατάλογο των υποψηφίων που κατέχουν τα προσόντα που προνοούν τα σχέδια υπηρεσίας.

(7) Το ΣΕΠΑ μπορεί να αναθέσει σε Υπηρεσία ή σε εξειδικευμένο γραφείο ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό σώμα ή οργανισμό ή σε μέλος ή μέλη του προσωπικού του Αρχής την ετοιμασία θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.

(8) Το ΣΕΠΑ καλεί σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους που κατέχουν τα προσόντα ή σε περίπτωση που θα διεξαχθεί και γραπτός διαγωνισμός τους υποψηφίους που πέτυχαν στο γραπτό διαγωνισμό, σύμφωνα με το όριο επιτυχίας που έχει καθορισθεί πριν τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, κατά σειρά επιτυχίας, σύμφωνα με τη βαθμολογία τους.

(9) Το ΣΕΠΑ μπορεί κατά την προφορική εξέταση να επικουρείται είτε από πρόσωπο της Αρχής είτε από άλλα πρόσωπα είτε από εκπροσώπους οργανισμών οι οποίοι, λόγω των ειδικών γνώσεων τους, είναι σε θέση να το βοηθήσουν στη διαπίστωση του επιπέδου των γνώσεων των υποψηφίων στο αντικείμενο της εξέτασης.

(10) Η γενική εντύπωση του ΣΕΠΑ όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση, καταγράφεται στα πρακτικά και αιτιολογείται.

(11) Το ΣΕΠΑ, αφού λάβει υπόψη τα αποτελέσματα της γραπτής ή/και προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι της Αρχής, όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους και κατάλογο των, κατά την αιτιολογημένη κρίση του, καταλληλότερων υποψηφίων.

(12) Ο Πίνακας που καταρτίζεται ισχύει για όλες τις θέσεις που δημοσιεύονται ή οποιοσδήποτε άλλες θέσεις με τον ίδιο τίτλο οι οποίες κενώνονται ή δημιουργούνται, εντός ενός έτους από την ημερομηνία καταρτισμού του.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων προαγωγής.

10.-(1) Οι θέσεις προαγωγής δεν προκηρύσσονται αλλά πληρούνται με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη θέση στην Αρχή.

(2) Το ΣΕΠΑ εξετάζει και αξιολογεί τους προσωπικούς φακέλους και τους φακέλους των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υπαλλήλων που είναι υποψήφιοι για προαγωγή και αποφασίζει για την προαγωγή του καταλληλότερου υποψηφίου, εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τα ισχύοντα κριτήρια της δημόσιας υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (3) του άρθρου 35 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014
100(Ι) του 2015
148(Ι) του 2017
151(Ι) του 2017
152(Ι) του 2017.

Μονιμότητα.

11.-(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα, είτε με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα.

(2) Οι μόνιμες θέσεις δεν είναι συντάξιμες.

(3) Οι μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες μόνο όταν καταλαμβάνονται από υπαλλήλους, που προσλαμβάνονται στην Αρχή και οι οποίοι προηγουμένως κατείχαν τα δικαιώματα αυτά ως απασχολούμενοι στη δημόσια υπηρεσία ή υπηρεσία ή οργανισμό του ευρύτερου δημόσιου τομέα, έχοντας διοριστεί σε μόνιμη θέση στην κρατική υπηρεσία ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα για πρώτη φορά πριν από την 1^η Οκτωβρίου 2011.

(4) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης των μελών του προσωπικού της Αρχής τα οποία κατείχαν μόνιμη θέση για πρώτη φορά πριν από την 1^η Οκτωβρίου 2011 και συντάξεις των εξαρτημένων προσώπων από αυτά τα μέλη και των οικογενειών αυτών των μελών διέπονται, τηρουμένων των αναλογιών, από τις εκάστοτε σε ισχύ διατάξεις του περί Συντάξεως Νόμου και του περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμου.

97(Ι) του 1997
3(Ι) του 1998
77(Ι) του 1999
141(Ι) του 2001
69(Ι) του 2005
37(Ι) του 2010

94(Ι) του 2010
31(Ι) του 2012
131(Ι) του 2012.
216(Ι) του 2012
52(Ι) του 2015
183(Ι) του 2015
67(Ι) του 2017
177(Ι) του 2017
16(Ι) του 2020.

Προσφορά,
αποδοχή και
ημερομηνία
διορισμού ή
προαγωγής.

12.-(1) Ο διορισμός ή προαγωγή σε μόνιμη θέση γίνεται από τον Επίτροπο με βάση την απόφαση της διορίζουσας αρχής με γραπτή προσφορά προς το πρόσωπο που επιλέγεται για διορισμό ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση και γραπτή αποδοχή από αυτόν.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός ή η προαγωγή.

(3) Η αποδοχή της προσφοράς του διορισμού ή της προαγωγής γίνεται γραπτώς το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της εγγράφου προσφοράς.

(4) Σε περίπτωση μη αποδοχής της προσφοράς ή της παρόδου προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερών και τηρουμένων των διατάξεων του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, για τις θέσεις που εμπíπτουν σε αυτόν όπου εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις για την ισχύ του καταλόγου, ενώ για τις υπόλοιπες θέσεις το ΣΕΠΑ αποφασίζει κατά πόσο θα προχωρήσει σε νέα προσφορά διορισμού ανάλογα με την περίπτωση, με βάση τον κατάλογο επιτυχόντων τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (10) του Κανονισμού 10.

(5) Οι μόνιμοι διορισμοί και οι προαγωγές δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία αποδοχής της προσφοράς της θέσης.

Μισθολογική
τοποθέτηση
υπαλλήλων.

13.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας και του Προϋπολογισμού της Αρχής, πρόσωπο που διορίζεται σε μόνιμη θέση τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται:

Νοείται ότι, το ΣΕΠΑ μπορεί με βάση τα προσόντα, την πείρα και τις εμπειρίες του προσώπου που διορίζεται, κατ' αναλογία των κριτηρίων που ισχύουν στη δημόσια υπηρεσία, να τον τοποθετήσει σε οποιοδήποτε σημείο της κλίμακας ή των συνδυασμένων κλιμάκων που προβλέπονται από το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης.

Διορισμός και
περίοδος
δοκιμασίας.

14.-(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο (2) ετών:

Νοείται ότι, όταν υπάλληλος διοριστεί με δοκιμασία σε μόνιμη θέση ύστερα από ευδόκιμη υπηρεσία με σύμβαση στη θέση αυτή με τον ίδιο τίτλο και η υπηρεσία ήταν διαρκείας δύο (2) ή περισσότερων ετών, η Αρχή μπορεί να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας, εκτός αν για την επικύρωση διορισμού στη θέση, απαιτείται από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας η απόκτηση οποιωνδήποτε προσόντων τα οποία ο υπάλληλος δεν κατέχει:

Νοείται περαιτέρω ότι, η Αρχή μπορεί να μειώσει ανάλογα τη χρονική περίοδο δοκιμασίας-

(α) στην περίπτωση υπαλλήλου που πρόκειται να αφυπηρετηήσει πριν από την παρέλευση της διετούς περιόδου δοκιμασίας, αν αυτός κρίνεται κατάλληλος, και

(β) στην περίπτωση υπαλλήλου που υπηρέτησε πριν από το διορισμό του μέρος της διετούς περιόδου δοκιμασίας σε άλλη θέση της Αρχής.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία, μπορεί να τερματισθεί από το ΣΕΠΑ σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας, αλλά πριν γίνει ο τερματισμός δίδεται στον υπάλληλο ειδοποίηση αναφορικά με την πρόθεση για τον τερματισμό, η οποία περιέχει τους λόγους τερματισμού και τον καλεί να προβεί σε οποιεσδήποτε παραστάσεις που θα ήθελε να υποβάλει εναντίον αυτού του τερματισμού.

(3) Αφού το ΣΕΠΑ εξετάσει οποιεσδήποτε παραστάσεις, μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονικό διάστημα μέχρι έναν ακόμα χρόνο, όπως θα κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση:

Νοείται ότι, ο συνολικός χρόνος της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί τα τρία (3) χρόνια.

(4) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας, το ΣΕΠΑ αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία θα επικυρωθεί, τερματισθεί ή παραταθεί και σε περίπτωση που ο διορισμός επικυρωθεί ή τερματιστεί, σχετική ειδοποίηση δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Διορισμοί με σύμβαση.

15.-(1) Οι διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση στην οποία περιέχονται τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η διάρκεια, η αμοιβή και οι λοιποί όροι υπηρεσίας του διοριζομένου.

(2) Οποιοδήποτε θέμα το οποίο δεν αναφέρεται ειδικά στη σύμβαση ρυθμίζεται με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς.

(3) Οι διορισμοί με σύμβαση δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Γενική διάταξη.

16. Για οποιαδήποτε ζητήματα, για τα οποία δεν γίνεται ρητή πρόνοια ή αναφορά στο Νόμο ή στους παρόντες Κανονισμούς, εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε σε ισχύ διατάξεις που εφαρμόζονται για τους δημόσιους υπαλλήλους.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 8)

(Έντυπο Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας 1)

**Αίτηση για Διορισμό ή Προαγωγή σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και
Προαγωγής στην Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας**

(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια)

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.	
---	--

**(Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέση, πρέπει να συμπληρωθεί
ξεχωριστός τύπος για κάθε θέση).**

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνομα:

Επώνυμο:

(όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

Υφιστάμενο Επώνυμο:

.....

*(να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που το επώνυμο του/της αιτητή/αιτήτριας διαφέρει από το επώνυμο που
αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)*

Υπηκοότητα:

Κυπριακή ☐ Άλλη ☐ Αν άλλη, να αναφερθεί
ποιας χώρας

Ταυτότητα:

Κυπριακή ☐ Άλλη ☐ Αν άλλη να αναφερθεί
ποιας χώρας

Αριθμός Ταυτότητας:

Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

(Να συμπληρωθεί μόνο αν ο αιτητής/η αιτήτρια είναι εγγεγραμμένος/η στο Σύστημα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κύπρου)

Ημερομηνία Γεννήσεως:

(να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γεννήσεως)

Χώρα και τόπος γέννησης:

Επάγγελμα ή ενασχόληση:

Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Διεύθυνση διαμονής:

(να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που διαφέρει από τη διεύθυνση αλληλογραφίας)

Οδός και αριθμός

Οδός και αριθμός

.....

.....

Ταχ. Κιβώτιο

Ταχ. Κιβώτιο

Δήμος/Κοινότητα

Δήμος/Κοινότητα

.....

.....

Επαρχία

Επαρχία

.....

.....

Ταχ. Κώδικας

Ταχ. Κώδικας

Χώρα

Χώρα

Τηλέφωνο/α επικοινωνίας:

2. Δηλώστε αν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές σημειώνοντας √. (Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας)	
--	--

3. (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα;	
(β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας για πειθαρχικό παράπτωμα στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης;	
Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε. (Σε περίπτωση παραγραφής της ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί) 	

4. Εάν είστε ανάπηρος σημειώστε √ και επισυνάψετε σχετική βεβαίωση ή/και πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών σας στα οποία περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας σας.	
---	--

5. Εάν είστε παθών ή τέκνο εγκλωβισμένων, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, σημειώστε √ και επισυνάψετε σχετική βεβαίωση. (Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας).	
---	--

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Μέση, Ανώτερη, Ανώτατη, Μεταπτυχιακή, Επαγγελματική ή άλλη

<i>Από</i>	<i>Μέχρι</i>	<i>Εκπαιδευτικό Ίδρυμα</i>	<i>Απολυτήριο/Δίπλωμα/ Πτυχίο/Τίτλος*</i>
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Να επισυναφθεί αντίγραφο του απολυτηρίου λυκείου, διπλώματος, πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών σας ή του επαγγελματικού σας τίτλου

Εξετάσεις, Κυβερνητικές και μη, και Εκπαιδευτικά Προγράμματα διάρκειας ενός μηνός και πάνω που παρακολουθήσατε. (Δηλώστε το είδος και το ψηλότερο επίπεδο επιτυχίας και επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Άλλα προσόντα που κατέχετε.

.....

.....

.....

.....

.....

7. ΓΝΩΣΗ ΓΛΩΣΣΩΝ ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑ

(Χρησιμοποιήστε τους χαρακτηρισμούς Άριστη, Πολύ Καλή, Καλή, Μέτρια)

	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ελληνική			
Τουρκική			
Αγγλική			
Άλλη Ευρωπαϊκή Γλώσσα			

[illegible]

9. Δηλώστε το παρόν σας επάγγελμα ή θέση.

Όνομα Εργοδότη:

Θέση:

Καθήκοντα:

.....

.....

.....

.....

Ημ. Πρόσληψης:

10. Δώστε κατάλογο των πιστοποιητικών σας, αντίγραφα των οποίων πρέπει να επισυναφθούν.

(Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν, όταν ζητηθούν για έλεγχο).

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση τυχόν διορισμού μου.

Εξουσιοδοτώ το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών της Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας να διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στη συγκεκριμένη θέση.

Υπογραφή

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ.....

Σφραγίδα**ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Ονοματεπώνυμο Αρ.Ταυτ

θέση για την οποία υποβάλλεται η

αίτηση.....

Ημερομηνία υποβολής αίτησης.....